

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			1階と2階で静と動の活動を分けています 製作スペースを設けるなど、活動に合わせた空間の設定を行っています
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			児童指導員加配加算条件を満たしています
	③	事業所の設備等について支援に合った配慮がなされているか	<input type="radio"/>			出入り口はスロープ、室内もバリアフリーになっています 個室がないため、カーテンやパーテーションを活用し、個別の空間を作っています
業務改善	④	業務改善を進めるための目標設定と振り返りができているか	<input type="radio"/>			職員会議で目標設定や振り返りの時間を設けています
	⑤	評価表やアンケートの実施により保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年1回のアンケートにより、業務改善に繋がっています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公開しています
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			オンライン等による研修に参加をしています
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			アセスメントや保護者からの聞き取りを行い、それに基づいた支援計画を作成しています
	⑨	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			スケジュールの中に個々に合わせた課題を取り入れています
	⑩	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			作成しています
	⑪	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日申し送りを行い、情報共有や役割分担を確認しています
	⑫	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		その日の気付きや支援の振り返りを出来る限り共有するようにしています 時間的に難しい場合は、次の日に確認する時間を設けています
	⑬	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々記録を取り、支援会議等での支援の検証や改善に繋がっています
	⑭	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年ごとにモニタリングを行い、見直しをしています
⑮	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			自立へ向けた活動、創作、余暇活動など適宜組み合わせ取り入れています	

	⑯	個々の状況、実態を把握し活動内容が固定化されないようチームで取り組んでいるか	○			会議などで意見を出し合い、活動内容について常に職員間で考えています
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑰	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者や管理者が参加し情報共有を行っています
	⑱	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校と直接情報共有できる場合には適宜行っています 学校との連携が難しい場合は、保護者の方を通して連携するようにしています
	⑲	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	相談員を通しての情報共有は出来ていますが、就学前の施設と直接連携をとる事が出来ておらず、今後考えていきたいと思えます
	⑳	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	相談員を通して情報共有しています 相談員がついていない場合は連携をとることが難しいです
	㉑	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	研修の機会は減っていますが、専門機関の研修には可能な限り参加しています
	㉒	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	安佐南区事業所連絡会に参加しています
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			ノートでのやりとりや送迎時に直接情報共有しています。また必要に応じてメールや電話でお話をさせて頂いています
	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	保護者の方への支援は行っていませんが、助言や相談には応じています
保護者への説明責任等	㉕	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明させて頂いています
	㉖	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時、行っています
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍のため開催しておりませんでした が、来年度から開催予定です
	㉘	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			契約時に苦情窓口について説明させて頂いています 内容について記録し、情報の共有を行います
	㉙	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			行事予定や活動の様子を毎月発行する通信にてお知らせしています

	③⑩	個人情報に十分注意しているか	○			職員全員、契約書を記入しています
	③⑪	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			手話や絵カード、写真など、保護者の方と相談しながら必要なツールを準備し使用しています
	③⑫	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在まで実施していません
非常時等の対応	③⑬	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成し、周知しています
	③⑭	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練を定期的に行っています(年2回) 防災グッズを準備しています
	③⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			事業所内で研修を行っています
	③⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束について契約時に説明させて頂いています また、やむを得ず身体拘束を行った場合、保護者の方への報告と身体拘束日報への記入を行っています
	③⑰	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示書に基づいて対応します
	③⑱	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			共有しています